

## Określenie ryzyka: mapowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

- ✓ Czym jest udana współpraca międzysektorowa?
- ✓ Współpraca między partnerami ma charakter wspólny
- ✓ Partnerzy rozumieją i uzgadniają wspólne cele, zadania i obowiązki
- ✓ Partnerzy wnoszą swój wkład w przydzielone im zadania i obowiązki
- ✓ Nie ma konfliktu interesów

Kiedy powinniśmy rozważyć współpracę międzysektorową?

- ✓ Istnieje zapotrzebowanie i/lub pilna potrzeba współpracy w projekcie
- ✓ Dostępne są dodatkowe zasoby do współpracy
- ✓ Potencjalni partnerzy pracują oddzielnie dla tego samego celu lub wyniku
- ✓ Istnieją rządowe lub lokalne polityki współpracy

Jakie czynniki wśród partnerów należy wziąć pod uwagę we współpracy międzysektorowej?

- ✓ Cele
- ✓ Zgodność etyczna i/lub moralna
- ✓ Zasoby
- ✓ Motywacja
- ✓ Inicjatywa

Jakie cechy i umiejętności powinni posiadać potencjalni partnerzy?

- ✓ Dostarczane produkty i usługi nie są sprzeczne z celami projektu
- ✓ Motywacja
- ✓ Pozytywny wizerunek publiczny
- ✓ Wynik finansowy
- ✓ Opinie innych/poprzednich partnerów
- ✓ Emocjonalne dopasowanie
- ✓ Umiejętność zrealizowania oraz zrozumienia celów i szczegółów zadań do osiągnięcia
- ✓ Umiejętność dostarczenia dodatkowej wiedzy, informacji, zasobów dla partnerstwa

**UWAGI:**

## Określenie ryzyka: Planowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Co można uznać za realistyczne cele poszczególnych partnerów?

- ✓ Cele są zgodne z ogólnymi założeniami projektu
- ✓ Cele odpowiadają interesom i założeniom innych partnerów
- ✓ Cele projektu są osiągalne dzięki współpracy

Jakie są oznaki zaangażowania partnerów?

- ✓ Partnerzy dostarczają w razie potrzeby dostępne im zasoby do współpracy
- ✓ Partnerzy są zaangażowani w różne procesy w ramach współpracy
- ✓ Partnerzy podejmują inicjatywę
- ✓ Partnerzy są gotowi pójść na kompromis

Czy partnerzy dostarczają uczciwych i wiarygodnych informacji na temat swoich możliwości przyczynienia się do współpracy?

- ✓ Motywacja partnerów
- ✓ Kompetencje partnerów
- ✓ Zasoby partnerów
- ✓ Doświadczenie partnerów
- ✓ Cele partnerów

Czy partnerzy rozważyli potencjalne zewnętrzne ryzyko dla współpracy?

- ✓ Siła wyższa
- ✓ przegrupowania instytucjonalne
- ✓ Zmiany polityczne
- ✓ Zmiany w prawodawstwie

### **UWAGI:**

## Określenie ryzyka: realizacja

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Czy odpowiedzialność za realizację projektu jest rozłożona sprawiedliwie?

- ✓ Obowiązki partnerów są zgodne z ich wiedzą specjalistyczną i zasobami
- ✓ Jeden partner nie został przydzielony do wszystkich głównych zadań

Czy współpraca przebiega zgodnie z planem?

- ✓ Lider i wszyscy partnerzy są nadal aktywnie zaangażowani
- ✓ Zapewniona jest ciągłość pracy personelu
- ✓ Partnerzy szanują powierzone im obowiązki
- ✓ Partnerzy szanują wzajemną odpowiedzialność
- ✓ Nie ma luk między planowanymi zasobami i możliwościami a rzeczywistą wydajnością
- ✓ Nie ma odchyłeń od harmonogramu
- ✓ Nie ma odchyłeń od zaplanowanego budżetu i środków zapewnionych przez partnerów

Jakie są oznaki, że informacje i dane wrażliwe podczas współpracy są zagrożone?

- ✓ W przeszłości doszło już do incydentu dotyczącego naruszenia danych i informacji
- ✓ Nie ma ustalonej bezpiecznej sieci przesyłania danych i komunikacji
- ✓ Informacje i dane wrażliwe nie są chronione żadnymi rozwiązaniami technologicznymi ani fizycznymi
- ✓ Partnerzy nie przestrzegają uzgodnionych środków ochrony danych i bezpieczeństwa

**UWAGI:**

## Określenie ryzyka: Ocena

*(ciąg dalszy na następnej stronie)*

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie są zagrożenia związane z niewykonaniem oceny współpracy?

- ✓ Brak informacji zwrotnej
- ✓ Brak informacji do budowania przyszłej współpracy
- ✓ Brak oceny efektywności
- ✓ Minimalne szanse na poprawę przyszłej współpracy

Jakie są oznaki nieudanej oceny współpracy?

- ✓ Cel oceny nie jest jasny
- ✓ Strategia i metodologia oceny, m.in. wskaźniki współpracy, nie są opracowywane
- ✓ Motywacja do oceny współpracy pomiędzy partnerami nie została osiągnięta

Jakie czynniki kontekstowe mogą wpływać na ocenę współpracy?

- ✓ Różnorodność partnerów
- ✓ Czynniki specyficzne dla danego projektu
- ✓ Wcześniejsze doświadczenie
- ✓ Zmiany dotyczące personelu
- ✓ Klimat polityczny
- ✓ Tradycje i wartości
- ✓ Wielkość społeczności

**UWAGI:**

## Określenie ryzyka: Ocena

*(ciąg dalszy na kolejnej stronie)*

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Czy ustalono, które aspekty współpracy będą mierzone?

- ✓ Pomiar osiągnięć i wyników każdego zadania
- ✓ Opłacalność
- ✓ Dalsza możliwa przydatność współpracy
- ✓ Wskaźniki satysfakcji
- ✓ Jakość współpracy
- ✓ Aktywność każdego partnera

Czy ustalono, jakie narzędzia oceny będą używane?

- ✓ Obserwacja
- ✓ Raportowanie/analiza raportów
- ✓ Oceny zadań i przypisanej pracy
- ✓ Wskaźniki/oceny liderów i odwrotnie
- ✓ Dyskusje
- ✓ Analiza dokumentów
- ✓ Audyt
- ✓ Grupy dyskusyjne

**UWAGI:**

## Kierowanie: Mapowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie cechy powinien posiadać potencjalny lider?

- ✓ Wiedza i doświadczenie
- ✓ Reputacja
- ✓ Charyzma
- ✓ Empatia
- ✓ Umiejętności komunikacyjne
- ✓ Umiejętności zarządzania
- ✓ Umiejętności tworzenia zespołu
- ✓ Samoprzywództwo

Jakie są kluczowe obowiązki potencjalnego lidera?

- ✓ Dystrybucja władzy i odpowiedzialności w całej grupie
- ✓ Budowanie zaufania
- ✓ Harmonizacja motywacji i wartości
- ✓ Dzielenie się informacjami i wiedzą
- ✓ Ułatwienie wspólnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji
- ✓ Stymulowanie skutecznego działania

Jakie struktury kierowania i zarządzania są tworzone na potrzeby współpracy?

- ✓ Polityki międzysektorowe
- ✓ Plany strategiczne
- ✓ Regulacje prawne
- ✓ Umowy o współpracy między partnerami
- ✓ Pisemne zasady etyczne dotyczące współpracy

**UWAGI:**

## Kierowanie: Planowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie są główne czynniki wpływające na kontekst i strategię kierowania?

- ✓ Wartości i kultura
- ✓ Dotychczasowe doświadczenia współpracy między partnerami
- ✓ Motywacja i zdolność do zmian oraz partnerstwo z każdym z partnerów
- ✓ Istniejące relacje i władza między partnerami i interesariuszami
- ✓ Charakter przedmiotu współpracy

Jakie są główne obszary zainteresowania kierowaniem w zakresie współpracy międzysektorowej?

- ✓ Zrozumienie tematu i osiągnięcie wpływu
- ✓ Tworzenie zespołów oraz dystrybucja władzy i odpowiedzialności
- ✓ Przyjęcie systematycznego podejścia i określanie wyników wysiłku międzysektorowego
- ✓ Ustalenie motywacji i wartości

W jaki sposób partnerzy mogliby wesprzeć lidera?

- ✓ Demonstrując lojalność
- ✓ Będąc niezawodnym
- ✓ Będąc uczciwym
- ✓ Podejmując inicjatywę
- ✓ Dzieląc się informacjami
- ✓ Okazując szacunek
- ✓ Komunikując się

**UWAGI:**

## Kierowanie: Realizacja

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jak zapewnić osiągnięcie celów współpracy?

- ✓ Przyjmując systematyczne podejście do rozwiązywania problemów
- ✓ Brać odpowiedzialność w sytuacjach kryzysowych
- ✓ Prowadzić proces, a nie partnerów
- ✓ Zarządzać i udostępniać przydzieloną pracę
- ✓ Dzielić się informacjami, różnymi opiniami i wiedzą
- ✓ Monitorować wskaźniki dla działań międzysektorowych
- ✓ Zapewnić przejrzystość i dostęp do informacji
- ✓ Motywować partnerów do wywierania jak największego wpływu

Jak zapewnić udaną pracę zespołową?

- ✓ Rozwijać i utrzymywać zaufanie, uczestnictwo i szacunek
- ✓ Zarządzać różnorodnością grupy, dynamiką władzy i konfliktami
- ✓ Ułatwić wspólne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji

**UWAGI:**



## Kierowanie: Ocena

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Co można zmierzyć, aby ocenić skuteczność kierowania?

- ✓ Wydajność lidera – osiągnięcie celów i zadań
- ✓ Zachowania kierownicze – zapewnienie dobrej pracy zespołowej

Jakie są kryteria wydajności kierowania, które można ocenić?

- ✓ Wiedza/kompetencje zawodowe
- ✓ Jakość pracy
- ✓ Praca zespołowa
- ✓ Wydajność
- ✓ Stan własności i zgodność

Jakie są kluczowe zachowania kierownicze, które można ocenić?

- ✓ Styl zarządzania
- ✓ Styl komunikacji i słuchania
- ✓ Styl podejmowania decyzji
- ✓ Umiejętności interpersonalne
- ✓ Udzielanie wsparcia
- ✓ Kreatywność i elastyczność

Jakie podejścia można zastosować do oceny kierowania?

- ✓ Obserwacje
- ✓ Skale oceny liderów
- ✓ Dyskusje
- ✓ Analizę dokumentów
- ✓ Grupy dyskusyjne
- ✓ Wywiady

**UWAGI:**

## Komunikacja: Mapowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Co należy wziąć pod uwagę rozważając komunikację między potencjalnymi partnerami?

- ✓ Partnerzy mają swój własny system komunikacji wewnętrznej
- ✓ Plany i procedury komunikacji między partnerami już istnieją
- ✓ Wielu rzeczników może komunikować się w imieniu partnerstwa

Jakie narzędzia są dostępne do komunikacji z partnerami?

- ✓ Spotkania twarzą w twarz
- ✓ Spotkania online/wideo
- ✓ Połączenia telefoniczne
- ✓ E-maile
- ✓ Media społecznościowe
- ✓ Spotkania publiczne
- ✓ Imprezy
- ✓ Listy urzędowe

**UWAGI:**

## Komunikacja: Planowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jaka wiedza, zasoby i środki są dostępne do komunikacji dla każdego partnera?

- ✓ Dostępna jest wiedza, zasoby i środki komunikacji zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej
- ✓ Partnerzy mają odpowiednie doświadczenie w komunikacji
- ✓ Do komunikacji rozważane jest korzystanie z usług firmy zewnętrznej dotyczące fachowej wiedzy, zasobów i środków

Na co zwrócić uwagę przy planowaniu komunikacji wewnętrznej?

- ✓ Rozwijanie procesu wymiany informacji pomiędzy partnerami
- ✓ Wyrażanie zgody na udostępnianie danych firmowych i prywatnych
- ✓ Wszyscy partnerzy mają możliwość bezpośredniej komunikacji ze sobą
- ✓ Wskazówki etyczne dotyczące komunikacji między partnerami

Na co zwrócić uwagę przy planowaniu komunikacji zewnętrznej?

- ✓ Zasady komunikacji zewnętrznej
- ✓ Porozumienie między partnerami co do tego, co komunikować, w jaki sposób oraz komu
- ✓ Wiadomości, odbiorcy docelowi i kanały komunikacji

Jakie są najlepsze praktyki w komunikacji?

- ✓ Przejrzystość
- ✓ Zaufanie
- ✓ Otwartość
- ✓ Wzajemne zrozumienie i szacunek
- ✓ Odpowiedzialność

**UWAGI:**

## Komunikacja: Realizacja

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jak zarządzana jest komunikacja między partnerami?

- ✓ Komunikacja twarzą w twarz
- ✓ E-maile
- ✓ Połączenia telefoniczne
- ✓ Listy
- ✓ Spotkania online/wideo
- ✓ Media społecznościowe i aplikacje
- ✓ Newslettery
- ✓ Spotkania publiczne
- ✓ Imprezy

Jakie elementy należy wziąć pod uwagę, by komunikacja była skuteczna?

- ✓ Kontekst obecnej sytuacji
- ✓ Treść wiadomości
- ✓ Wyczucie czasu
- ✓ Grupa docelowa, metody i kanały

Jakie powinny być kluczowe kwestie związane z komunikacją między partnerami?

- ✓ Zarządzanie i realizacja
- ✓ Osiągnięcia i porażki
- ✓ Realizacja zadań
- ✓ Zidentyfikowane zagrożenia
- ✓ Zarządzanie konfliktami
- ✓ Etyka
- ✓ Monitorowanie i ocena

**UWAGI:**

## Komunikacja: Ocena

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie aspekty można oceniać w komunikacji wewnętrznej?

- ✓ Częstotliwość spotkań i wydarzeń
- ✓ Częstotliwość wymiany informacji
- ✓ Przejrzystość komunikacji
- ✓ Poszanowanie etyki komunikacji
- ✓ Zadowolenie partnerów z komunikacji

Jakie aspekty można oceniać w komunikacji zewnętrznej?

- ✓ Częstotliwość wydarzeń publicznych
- ✓ Częstotliwość udostępniania informacji
- ✓ Osiągnięta grupa docelowa
- ✓ Przejrzystość i otwartość komunikacji
- ✓ Komunikacja w sytuacjach kryzysowych

**UWAGI:**

## Koordinacja: Mapowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Czym jest skuteczna koordynacja?

- ✓ Zasoby są dzielone między partnerów, aby osiągnąć wspólny cel
- ✓ Role i obowiązki są rozumiane i szanowane
- ✓ Komunikacja jest regularna i przejrzysta
- ✓ Zapewniona jest praca zespołowa na wszystkich poziomach

Jaka jest już nawiązana współpraca, którą można wykorzystać?

- ✓ Formalne umowy
- ✓ Sieci nieformalne
- ✓ Poprzednie partnerstwa

Kim są potencjalni partnerzy do współpracy międzysektorowej?

- ✓ Gminy i ich wydziały
- ✓ Różne instytucje rządowe i samorządowe
- ✓ Społeczeństwo obywatelskie (np. organizacje pozarządowe, grupy interesu, związki, partie)
- ✓ Społeczność lokalna
- ✓ Małe i średnie przedsiębiorstwa

Jakie są kryteria wyboru partnera?

- ✓ Znaczenie prawne: stopień, w jakim uczestnictwo jest konieczne jako wymóg prawny
- ✓ Znaczenie polityczne: stopień, w jakim partnerzy mogą wpływać na decyzje polityczne
- ✓ Znaczenie strategiczne: stopień, w jakim zaangażowanie partnerów ułatwia osiągnięcie celów
- ✓ Związek z tematem: stopień, w jakim partnerzy są dotknięci przez problem i odpowiedzialni za daną sprawę
- ✓ Reprezentacja: stopień, w jakim zaangażowanie partnerów gwarantuje równość i reprezentację
- ✓ Zaufanie: dotychczasowe doświadczenie we współpracy

**UWAGI:**

## Koordinacja: Planowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie zasoby są dostępne do współpracy?

- ✓ Zasoby ludzkie
- ✓ Fachowa wiedza
- ✓ Zasoby finansowe
- ✓ Zasoby czasowe
- ✓ Narzędzia i materiały
- ✓ Sprzęt i zasoby techniczne
- ✓ Obiekty i infrastruktura

Jak zsynchronizować koordynację między partnerami?

- ✓ Uznać różne podejścia do koordynacji
- ✓ Osiągnąć wspólne porozumienie dotyczące współpracy
- ✓ Zaangażować w koordynację wszystkich partnerów

Jak przydzielić role i obowiązki między partnerami?

- ✓ Poprzez decyzję wiodącego partnera
- ✓ W drodze negocjacji między partnerami
- ✓ W ramach wolontariatu

Jakie są zasady przypisywania ról i obowiązków każdemu partnerowi?

- ✓ Wymagania prawne
- ✓ Wiedza fachowa i zasoby partnerów
- ✓ Stosunki władzy między partnerami
- ✓ Interesy polityczne
- ✓ Ramy czasowe współpracy

**UWAGI:**

## Koordinacja: Realizacja

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jak monitorować współpracę międzysektorową?

- ✓ Monitorowanie postępów
- ✓ Spotkania ze wszystkimi zaangażowanymi partnerami
- ✓ Nadzór

Co można monitorować we współpracy międzysektorowej?

- ✓ Zajęcia zgodne z harmonogramem
- ✓ Wydajność partnerów
- ✓ Korzystanie z zasobów
- ✓ Wyniki i efekty
- ✓ Długofalowy wpływ na lokalną społeczność
- ✓ Rozgłos

Jak zapewnić przejrzystość w koordynacji?

- ✓ Podzielenie się planowanymi działaniami i wynikami z partnerami
- ✓ Powiadomienie partnerów o problemach
- ✓ Unikanie obwiniania
- ✓ Zapewnienie środowiska do pełnej zaufania współpracy
- ✓ Zachęcanie do dzielenia się pomysłami
- ✓ Unikanie podwójnych standardów
- ✓ Zapewnienie elastyczności i tolerancji

**UWAGI:**



## Koordinacja: Ocena

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie są główne obszary oceny współpracy międzysektorowej?

- ✓ Wkład każdego partnera
- ✓ Wydajność każdego partnera
- ✓ Zasoby
- ✓ Praca zespołowa
- ✓ Przywództwo
- ✓ Komunikacja
- ✓ Etyka
- ✓ Przejrzystość
- ✓ Zaangażowanie w społeczność

Jakie podejścia można zastosować do oceny koordynacji?

- ✓ Analiza monitorowania postępów
- ✓ Obserwacje
- ✓ Dyskusje
- ✓ Analiza dokumentów
- ✓ Grupy dyskusyjne
- ✓ Wywiady

**UWAGI:**

## Motywacja: Mapowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie czynniki mogą motywować partnerów do potencjalnej współpracy międzysektorowej?

- ✓ Wspólna wizja
- ✓ Realizacja interesów
- ✓ Zysk finansowy
- ✓ Promocja innowacji
- ✓ Wymagania prawne i projektowe
- ✓ Środowisko polityczne
- ✓ Rzecznictwo i lobbying
- ✓ Dzielenie się zasobami
- ✓ Dzielenie się wiedzą i zdobywanie nowych umiejętności
- ✓ Łatwa i akceptowalna komunikacja
- ✓ Przyjaźń i nawiązywanie kontaktów
- ✓ Poczucie własności i przynależności
- ✓ Zadawalający wynik

**UWAGI:**

## Motywacja: Planowanie

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Co zapewnia motywację do współpracy międzysektorowej między partnerami?

- ✓ Wzmacnianie reputacji
- ✓ Budowanie wizerunków i branding
- ✓ Łączenie różnorodnych kompetencji i fachowej wiedzy
- ✓ Pozyskiwanie lub udostępnianie zasobów finansowych, ludzkich, technologicznych lub innych
- ✓ Zwiększanie świadomości społecznej i zapewnianie dóbr publicznych

Jakie wspólne cele motywują partnerów do współpracy międzysektorowej?

- ✓ Dostosowanie do indywidualnych celów
- ✓ Zapewnienie dodatkowych korzyści dla każdego partnera
- ✓ (np. finanse, wiedza, innowacje, kontakty zawodowe, rozgłos)
- ✓ Zapewnienie satysfakcji emocjonalnej i intelektualnej
- ✓ (np. radość, przyjaźń, socjalizacja, altruizm)

Jak nagradzać wyniki partnerów we współpracy?

- ✓ Korzyści finansowe
- ✓ Szkolenia i edukacja
- ✓ Zachęty (np. wycieczki, kolacje, rozrywka)
- ✓ Możliwości promocji
- ✓ Uznanie społeczne wśród partnerów i społeczności
- ✓ Uznanie osiągnięć

**UWAGI:**

## Motywacja: Realizacja

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie podejścia mogą motywować partnerów we współpracy międzysektorowej?

- ✓ Regularna komunikacja
- ✓ Konsekwentny i bieżący nadzór nad zadaniami
- ✓ Pomiar postępu
- ✓ Monitorowanie sukcesów i wyzwań
- ✓ Wsparcie ze strony kierownictwa i partnerów
- ✓ Spójna informacja zwrotna
- ✓ Świadomość wartości dodanej do współpracy każdego partnera
- ✓ Rozwiązywanie konfliktów

Jak utrzymać motywację partnerów we współpracy międzysektorowej?

- ✓ Tworzenie zespołu i praca zespołowa
- ✓ Konsultacje indywidualne
- ✓ Przegląd komunikacji
- ✓ Przegląd obowiązków
- ✓ Możliwości promocji
- ✓ Uznanie społeczne wśród partnerów i społeczności
- ✓ Uznanie osiągnięć
- ✓ Korzyści finansowe
- ✓ Szkolenia i edukacja
- ✓ Sankcje lub zachęty

**UWAGI:**

## Motywacja: Ocena

*Sprawdź poniższe kwestie biorąc pod uwagę Twoją współpracę międzysektorową*

Jakie aspekty motywacji we współpracy można ocenić?

- ✓ Wspólna i indywidualna realizacja celów
- ✓ Wypełnianie ról i obowiązków
- ✓ Praca zespołowa
- ✓ Przywództwo i zarządzanie
- ✓ Zasoby wnoszące wkład
- ✓ Komunikacja

Co można ocenić odnośnie motywacji we współpracy międzysektorowej?

- ✓ Aktywne uczestnictwo
- ✓ Zorientowanie na wyniki
- ✓ Indywidualne zaangażowanie
- ✓ Zaangażowanie w pracę zespołową
- ✓ Wydajność i inicjatywa
- ✓ Dzielenie się zasobami
- ✓ Dzielenie się pomysłami
- ✓ Wymiana informacji

Jak ocenić motywację partnerów we współpracy międzysektorowej?

- ✓ Wywiady twarzą w twarz
- ✓ Kwestionariusze i samoocena
- ✓ Rozmowy w grupach dyskusyjnych

**UWAGI:**